



**Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж Инфолайн»  
(Колледж «Инфолайн»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа «Инфолайн»  
А.В. Сибекин  
«14» марта 2020 г.

**ПОРЯДОК  
организации образовательного процесса в Колледже «Инфолайн»  
в период свободного посещения занятий или карантина**

Обсуждено и одобрено на заседании  
Совета Колледжа 2020 г.

Введено в действие приказом  
Директора Колледжа «Инфолайн»  
От «14» марта 2020 г. № 023/20

**Москва  
2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности колледжа в период карантина, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Указов Мэра города Москвы от 05 марта 2020 года № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности (в редакции Указа от 10 марта 2020 года № 17-УМ)», от 14 марта 2020 года № 20-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 05 марта 2020 года № 12-УМ», Приказа Департамента образования и науки города Москвы № 89 от 06.03.2020г, Приказа Департамента образования и науки города Москвы № 90 от 07.03.2020г, на основании Инструктивного письма Департамента образования и науки города Москвы "О мерах по недопущению распространения вирусных инфекций в образовательных организациях" № 01-50/02-380 от 13.03.2020г, информационного письма Департамента образования и науки города Москвы № 01-51/02-758/20 от 13.03.2020г в целях усиления мер по недопущению распространения заболеваемости среди населения.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности колледжа в период карантина, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

## **2. Организация образовательной деятельности в период карантина**

2.1. В период карантина деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы;

- деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий;
- иных работников - режимом рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, проходящих в соответствии с графиком учебного процесса практику (учебную и производственную)/стажировку, действует режим работы учреждения-места прохождения практики.

## **3. Функции администрации колледжа**

3.1. Директор колледжа в период карантина:

- 3.1.1. издает приказ об организации работы колледжа в период карантина;
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками колледжа режима работы;
- 3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора:

- 3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) колледжа об организации работы в период карантина;
- 3.2.2. размещают на сайте колледжа информацию о режиме введения карантина в колледже;
- 3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами

систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися в условиях дистанционного/электронного или самостоятельного обучения;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы колледжа в период нахождения обучающихся на карантине.

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения федеральных государственных образовательных стандартов преподаватели-предметники осуществляют дистанционное/электронное обучение. На электронную почту обучающихся направляются темы занятий, планы-конспекты учебных занятий по установленной форме с указанием ссылок для просмотра обучающимися видео учебных занятий, учебных фильмов (при наличии) и домашнего задания. График консультаций в дистанционной форме размещается на сайте и социальных группах колледжа и реализуется с использованием возможностей мобильной связи и системы «Skype». После карантина преподаватели-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции кураторов учебных групп:

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина;

4.6.2. по представлению преподавателей-предметников ведут учет студентов, систематически не выполняющих домашние задания, и обеспечивают индивидуальную воспитательную работу с ними.

#### **5. Деятельность обучающихся в период карантина**

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены колледжем.

5.4. Предоставляет выполненные в период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов, посредством электронной почты.

#### **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов педагогами делается следующая запись:

- в графе «Наименование темы занятий» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о периоде карантина;
  - в графе «Задания для обучающихся» указывается выданное домашнее задание с пометкой - С.р. (Самостоятельная работа).
- 6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в период карантина, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате в период карантина.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.
- 7.2. Настоящий порядок действует до окончания периода карантина.